

Manual: Noticias





Para acceder al panel de control y gestionar los apartados autogestionables de tu página web, pon la URL del dominio de tu página web seguido de "/admin" de tal forma que quede de la siguiente forma: www.ejemplo.es/admin

Una vez dentro, saldrá una página en la que tiendrás que introducir el usuario y la contraseña que el diseñador te ha facilitado. A continuación haz click en el botón de "**Ingresar**".

Acceso denegado

Por favor, introduce tu nombre de usuario y contraseña. ¿Ha perdido su contraseña?

Información de la cuenta

Nombre de usuario	
	This field is required
Contraseña	
	This field is required
Recuérdame	

Ingresar

Haga click en el desplegable **Nuevo** y aparecerá el apartado **"Noticia"** haz click sobre el para crear una noticia.



Tablero de Con	trol
Nuevo	۷
🖻 Noticia	
Álbumes	
Contenido	
Comentarios	
🖾 Elemento Multi	media





Tenemos que rellenar los siguientes campos:

· Título: con el nombre de la noticia.

• **Permalink:** Es el nombre del enlace que tendrá nuestro album en la página web. Si no ponemos ninguno aparecerá uno por defecto, por lo que es un campo que no es necesario rellenar.

· **Imagen para la noticia:** imagen de referencia de la noticia que va a aparecer en el pié de página de la web, que puede ser la misma o no que la imagen de la noticia.

• Orden: Es el orden en el que van a salir las noticias. Para que salga la primera, le asignaremos el número 1, y a las siguientes 2, 3, 4... y así sucesivamente.

Titulo *	
Debe introducir un título para este elemento de contenido	
Permalink	
http://pasteria.cmsdev.dshosting.es/	
Save the current item and leave the input empty to have it automatically generated using the pattern Title e.g., noticias/my-post.	
Imagen para la noticia *	
Añadir	
Seleccione la imagen para esta noticia	
Orden	
0	
Orden en el que aparecerá la noticia	

Una vez asignadas las características de las noticias, procede a añadir el contenido en el apartado Layout.







Para empezar a crear la noticia, tienes que arrastrar el botón **Grid** hasta el rectángulo gris de la izquierda, debajo de **Layout**



Nos quedará de la siguiente manera:

Layout	O Clipboard, keyboard shortcuts, etc.
	Edit HTML content inline
Drag a row element from the toolbox and drap it here to add a row.	
	III Grid
	■ Row (1 column)
	■ Row (2 columns)
	■ Row (3 columns)
	■ Row (6 columns)
	■ Row (12 columns)

Lo siguiente será seleccionar el número de columnas que quieres que aparezcan en la noticia. Si solo quieres 2 *(imagen en una y texto en la otra)* arrastra el botón **Row (2 columns)** al rectángulo de la izquierda. Y quedará dividido de la siguiente manera:

w @ x ^ v II		Edit HTML content inlin
		- Layout
Drag an element from the toolbox and drop it here to odd content.	Drag an element from the toolbox and drop it here to add content.	III Grid
		E Row (2 columns)
		■ Row (3 columns)
		■ Row (4 columns)
		■ Row (12 columns)
		≡ Row (empty)





Si quiere que aparezca dividido en más columnas, repite el proceso pero arrastrando **Row (3 columns) Row (4 columns)** o las que quieras que aparezcan. Puedes seleccionar hasta 12 columnas.

Lo siguiente, es introducir la imagen y el texto. Para introducir la imagen arrastramos el botón Image hasta el rectángulo verde (en la parte que quieras que aparezca) izquierdo o derecho.



Nos aparecerá la siguiente ventana:

Añadir			
			Guardar Cancelar

Para añadir la imagen que queramos, hacemos click en el botón Añadir.





Aparecerá la siguiente ventana, en la que por defecto nos muestra las imágenes que tenemos en la galería de imágenes de la web.



Escoge tu imagen y pincha sobre ella dos veces. Por otro lado puedes seleccionar tu imagen haciendo click sobre la imagen y pulsando el botón **Seleccionar**.



No pierdas tiempo, entra en **Elemento Multimedia**, selecciona tu imagen y haz click sobre el botón edítor de imagen. Podrás ajustar tu imagen a la perfección





Si no quieres añadir una imagen de la Galería, y quieres añadir una imagén que tengas guardada en tu ordenador, lo hacemos de la siguiente manera:

Primero haz click en el botón imágenes



Después haz click en Importar



Aparecerá la siguiente ventana







Haz click en **"Pulsa aquí, suelta archivos o pega imágenes"** y a continuación aparecerá la ventana de "Mis documentos" de nuestro ordenador. Busca la imagen que más te gusta y haz click en ella o arrástrala hasta **"Pulsa aquí, suelta archivos o pega imágenes".** Nos quedará de la siguiente manera:



Haz click en **Guardar** y te llevará de nuevo a la página donde introdujo las características de la noticia, con la imagen ya incluída.



Para añadir el **texto** de la noticia, arrastramos el botón **HTML** hasta el espacio libre al lado de la imagen, al recuadro de línea discontínua.







A continuación aparece el siguiente cuadro de texto, en el que podrás escribir el contenido de la noticia. Cuando termines, haz click en **Guardar**.

run	IVO +		ditar •	r In	sertar	•	Ver	•	Forr	nato	•	Tabla	•	Herrar	nientas +											
2	1	ж	C)	Ð	B	Ι	A	•	<u>A</u> .		Ξ•	三.	Ū	Ē	Párrafo	-	lik.	H	3	গা	¶.	^{co}	3	Ω	0	20
																										Palabras

Nos llevará de nuevo a la página donde están las características de la noticia, con el texto ya incluído.



Cuando lo tengamos todo, nos vamos al final de ésta misma página.



01 >> Crear una noticia
Titulo
Dale a cada página un titulo único, en él no te olvides de incorporar la palabra clave más importante. Ten en cuenta que tu título es la forma en la que tus clientes potenciales te verán en
Palabras clave
Incluye en este campo tus palabras clave separadas por comas. Lo ideal es introducir de 2 a 6. Las KeyWords son esenciales para el posicionamiento de tu web, ya que nos ayudan a que
Descripción
¿A qué se dedica tu empresa? Este tipo de etiqueta además de mostrar una breve descripción de tu web, ayuda a Google a clasificar tu página en función del contenido. Debe tener entr
Imágen para Open Graph:
Añadir
Seleccione la imagen para la meta oglimage
Guardar

Tiene que rellenar estos apartados para favorecer al posicionamiento:

• Título: Dale a cada página un título único, en él no te olvides de incorporar la palabra clave más importante. Ten en cuenta que tu título es la forma en la que tus clientes potenciales te verán en Google. Debe contener entre 10 y 70 caracteres.

• Palabras Claves: Incluye en este campo tus palabras clave separadas por comas. Lo ideal es introducir de 2 a 6. Las KeyWords son esenciales para el posicionamiento de tu web, ya que nos ayudan a que los usuarios nos encuentren.

• **Descripción:** ¿A qué se dedica tu empresa? Este tipo de etiqueta además de mostrar una breve descripción de tu web, ayuda a Google a clasificar tu página en función del contenido. Debe tener entre 70 y 160 caracteres.

Haz click en el botón de Guardar. Si todo esta correcto, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación.

El contenido Noticia ha sido creado.	
Titulo *	
Prueba	
Debe introducir un título para este elemento de contenido	
Permalink	
http://pasteria.cmsdev.dshosting.es/ noticias/prueba	
Save the current item and leave the input empty to have it automatically generated using the pattern Title e.g., noticias/my-post.	
View	

Ya tiene creada su primera noticia.





En el tablero de control, haz click en **Contenido**, seguidamente aparecerá la siguiente página en la que veras las noticias que tienes publicadas.



Para editarla, tienes que hacer click en el botón Editar.

Administrar Noticia Contenido		Usuario: soporte Cerrar ses
Acciones: Elija la acción Apicar Mostrar Noticia V culture cualq	ulera (mostrar todo) 🔻 ordenado por recientemente modificado 💌 filtrar por último	Crear Nuevo Notica
Noticia 1 - Noticia Modificada por última vez: Hace 15 segundos	Por soporte	Vista No Publicar Clonar Audit Trail Editar Eliminar

Te saldrá la siguiente página con las características y el contenido de la noticia, en la que puedes modificar todo lo que quieras.







 \cdot Para cambiar **la Imagen** para la noticia, hacemos click en Eliminar, justo debajo de la foto, la eliminamos y escogemos la que queramos.

· Para modificar **el Título,** simplemente hay que hacer click sobre él, borrarlo y darle un nuevo título.

· Para modificar **el Orden** en el que aparecen las noticias borramos el número que figure y ponemos el que queramos.



Orden en el que aparecerá la noticia

· Para modificar el contenido de la noticia tiene que ir al apartado Layout

Layout



Esta es un noticia de prueba

Tutoriales Dayvo Sistemas





Para modificar la imagen de la noticia, haz click en el **símbolo </>**

Layout



Seguidamente nos cargará esta ventana, elimina la imagen y elige la que más te guste



Para modificar el texto de la noticia, haz click sobre el texto y nos aparecerá de la siguiente manera:







A continuación, modifica el texto haciendo click en el **símbolo </>** encima del cuadro.



A continuación aparecerá el siguiente cuadro de texto, en el que podrás modificar el contenido de tu noticia. Cuando termines haz click en **Guardar**.

	vu +	CU	utar •	, in	sertar	•	ver •		Form	ato 🕶	Tal	bla •	- h	lerran	nientas •											
2	¢.	*	Ð	6	B	Ι	A	•	<u>A</u> ~	E	• 13	•	J	E	Párrafo	•	h	H.	3	গা	¶.	60	3	Ω	0	50
Est	a es	un i	notici	a de	prueb	a																				
Tut	oriale	es D	ayvo	Siste	mas																					
																										Palabras:
																										Palabras.
																										Palabras

Te llevará de nuevo a la página donde modificaste las características de la noticia, con el nuevo texto ya incluído.



Modificar una noticia

02

Layout



Cuando tengas todas las modificaciones, vas al final de ésta misma página y haz click en el botón Guardar.

u Noticia ha sido guardado. 	ditar Noticia	
Título *	u Noticia ha sido guardado.	
Título *		
	Título *	

Ya tenemos nuestra noticia modificada.





En el Tablero de Control, haz click en Contenido

🖽 Tablero de Control	Acciones: Elija la acción • Apticar	
Nuevo	Mostrar cualquiera (mostrar todo) • culture cualquiera (mostrar todo) • ordenado por	recientemente modificado 🔹 filtrar por 🛛 último
Noticia	💷 prueba - Noticia	Vista No Publicar Clonar Au
Albumes	Modificada por última vez: Hace 6 días	
Categorias de Productos	Noticia 1 - Noticia	Vista I No Publicar I Clonar I A
🗎 Contenido	Modificada por última vez domingo, 18 de junio de 2017 13:30:41	
🖶 Comentarios		
🖾 Elemento Multimedia	Mostrando elementos 1 - 2 of 2	

Aparecerá a la derecha la siguiente página en la que verás las noticias que tenemos publicadas.

Para clonar una noticia, simplemente tienes que hacer click en el **botón Clonar.** Esto sirve, por ejemplo, para las ofertas que publiques en tu web. La misma oferta pero ampliando la fecha y manteniendo todo lo demás, cambiando la foto y poniendo otro producto, etc.



Nos aparecerá el mensaje de confirmación y la noticia dos veces:

Elementos de contenido Búsqueda	
cciones: Elija la acción Aplicar	Crear Nuevo Contenid
10strar cualquiera (mostrar todo) 🔻 culture cualquie	ra (mostrar todo) 🔻 ordenado por recientemente modificado 🔻 filtrar por último 🗶 Aplicar
prueba - Noticia Modificada por última vez: Hace 6 días	Vista No Publicar Clonar Audit Trail Editar Eliminar
prueba - Noticia Modificada por última vez: Hace 6 días	Vista preliminar Publicar Clonar Audit Trail Editar Eliminar
Noticia 1 - Noticia Modificada por última vez: domingo.	Vista No Publicar Clonar Audit Trail Editar Eliminar





Para editar la parte de la noticia que quiera, haz click en Editar

Acciones:	Elija la acción •	Aplicar						Crear Nue	vo Contenio
Mostrar	cualquiera (mostrar todo)	culture cuat	lquiera (mostrar todo)	 ordenado por 	recientemente modificado	filtrar por	último	•	Aplicar
B pru	u <mark>eba -</mark> Noticia odificada por última vez: H	ace 6 días			Vista	No Publicar	Clonar Audi	t Trail <mark>Editar</mark>	Eliminar
D pru	ueba - Noticia odificada por última vez: H.	ace 6 días			Vista prelimin	ar Publicar	Clonar Audi	t Trail Editar	Eliminar
No No	oticia 1 - Noticia odificada por última vez: do	omingo,			Vista	No Publicar	Clonar Audi	t Trail Editar	Eliminar

A continuación te llevará al contenido de la noticia donde podrás modificar cualquier apartado de la noticia.



Una vez termines de modificar la noticia, das al botón de Guardar, así ya tendrá clonada y modificada la noticia.





En el Tablero de Control, haz click en Contenido

🖽 Tablero de Control	Acciones: Elija la acción • Aplicar	
Nuevo 👻	Mostrar cualquiera (mostrar todo) 🔻 culture cualquiera (mostrar todo) 🖲 ordenado por re	cientemente modificado 🔹 filtrar por último
🕅 Noticia	💷 prueba - Noticia	Vista No Publicar Clonar Au
Albumes	Modificada por última vez: Hace 6 días	
Categorias de Productos	In ALLER A. LOUIS	March March 1997
🛍 Contenido	in NORCIA I - Norcea	Vista [No Publicar] Cionar [Au
🖶 Comentarios	Modificada por utorna vezi domingo, 18 de junio de 2017 13:30241	
5a Elemento Multimedia	Mostrando elementos 1 - 2 of 2	

Aparecerá a la derecha la siguiente página en la que verás las noticias que tenemos publicadas. Para eliminar una noticia, simplemente tienes que hacer click en el **botón Eliminar.**



Y así de fácil, podrás eliminar tus noticias.

Hay otra manera de eliminar tus noticias, tienes que hacer click en **Contenido**, en el tablero de control, y a continuación verás la siguiente página. Aquí selecciona la noticia que quieres eliminar.



Mostrando	elementos	1-3 of 3





En acciones, haz click sobre el desplegable

cciones: Elija la acción 🔹 Aplicar	Crear Nuevo Conter
ostrar cualquiera (mostrar todo) 🔻 culture cualquiera (mostrar todo) 🇨 ordenado por recientemente modifica	ado 🔻 filtrar por último 💌 Aplicar
Prueba - Noticia Modificada por última vez: Hace 6 dias Por v.gonzalez@dayvo.com	Vista No Publicar Clonar Audit Trail Editar Elimina
prueba - Noticia Modificada por última vez: Hace 6 días Por v.gonzalez@dayvo.com	Vista preliminar Publicar Clonar Audit Trail Editar Elimina
Noticia 1 - Noticia Modificada por última vez: domingo, 18 de junio de 2017 13:30:41 Por soporte	Vista No Publicar Clonar Audit Trail Editar Elimina

Selecciona la opción de eliminar.

iones: A	Elija la acción	 Aplicar 							Grear Nuevo Conte
istrar 4	Elija la acción Publicar Ahora	• culture	cualquiera (mostrar	todo) 🔻 ordenado po	recientemente modificado	 filtrar por ú 	iltimo	 Aplicar 	
	Eliminar						Vista	No Publicar Clor	nar Audit Trail Editar Elimin
Mod	dificada por última ve	z: Hace 6 días	Por v.gonzalez@day	/vo.com					
Mod prue Mod	dificada por última ve aba - Noticia dificada por última ve	z: Hace 6 días z: Hace 6 días	Por v.gonzalez@day Por v.gonzalez@day	/vo.com			Vista prelimi	inar Publicar Clor	tar Audit Trail Editar Elimir
Mod prue Mod	dificada por última ve 2ba - Noticia dificada por última ve icia 1 - Noticia	z: Hace 6 días z: Hace 6 días	Por v.gonzalez@day	vo.com vo.com			Vista prelimi Vista	inar Publicar Clor No Publicar Clor	nar Audit Trail Editar Elimir nar Audit Trail Editar Elimir

Presiona el **botón de Aplicar**.

Elementos de contenido Búsqueda	
Acciones: Eliminar Aplicar Mostrar [cualquiera (mostrar todo) ordenado por recientemente mod	ificado 🔻 filtrar por último 🔹 Aplicar
Prueba - Noticia Modificada por última vez: Hace 6 días Por v.gonzalez@dayvo.com	Vista No Publicar Clonar Audit Trail Editar Eliminar
prueba - Noticia Modificada por última vez: Hace 6 días Por v.gonzalez@dayvo.com	Vista preliminar Publicar Clonar Audit Trail Editar Eliminar
Noticia 1 - Noticia Modificada por última vez: domingo, 18 de junio de 2017 13:30:41 Por soporte	Vista No Publicar Clonar Audit Trail Editar Eliminar

Y tu contenido se eliminará satisfactoriamente

